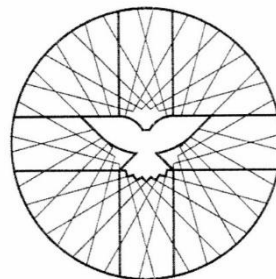


Beleidsplan

Protestantse Gemeente Bellingwolde



2016-2020





Inhoudsopgave

INLEIDING	5
1 HISTORIE PROTESTANTSE GEMEENTE BELLINGWOLDE	6
2 BESCHRIJVING VAN DE GEMEENTE	6
2.1 Kerkgebouw	6
2.2 Leerhuis	6
2.3 Pastorie	6
2.4 Andere bezittingen	6
2.5 Ledenaantal	7
3 DE ORGANISATIE	8
3.1 Uitgangspunten beleid	8
3.2 De kerkenraad	8
Inleiding:	8
Doelstelling	8
Aandachtspunten.	9
Werkwijze	9
3.3 De Predikant(splaats)	9
Inleiding	9
Doelstelling	9
Aandachtspunten	10
Werkwijze	10
3.4 Geschiedenis ontstaan ambtsgroepen	10
4 DE AMBTSGROEPEN	11
4.1 Concertcommissie	11
Doel	11
Aandachtspunten	11
Werkwijze	11
4.2 Overleg Bellingwolde/Blijham/Vriescheloo/(Wedde)	11
Inleiding	11
Doelstelling	11
Aandachtspunten	11
Werkwijze	12
4.3 Ambtsgroep Pastoraat	12
Inleiding	12



4.3.1	Wijkteams	12
	Inleiding	12
	Doelstelling	12
	Aandachtspunten	13
	Werkwijze	13
4.3.2	Jeugdpastoraat	13
	Inleiding	13
	Doelstelling	14
	Aandachtspunten	14
	Werkwijze	15
4.4	Ambtsgroep Diaconie & Missie	15
	Inleiding/Doelstelling	15
	Aandachtspunten	15
	Werkwijze	16
4.4.1	Wereldwinkel Bellingwolde/Vriescheloo	17
	Inleiding	17
	Doelstelling	17
	Aandachtspunten	17
	Werkwijze	17
4.5	Ambtsgroep Financiën en Beheer	17
	Doelstelling	17
	Aandachtspunten	18
	Werkwijze	18
4.5.1	Het kerkblad "De Karspelen".	18
	Doelstelling	18
	Aandachtspunten	18
	Werkwijze	19
4.5.2	De ledenadministratie	19
	Doelstelling	19
	Aandachtspunten	19
	Werkwijze	19
4.5.3	De website	19
	Doelstelling	19
	Aandachtspunten	19
	Werkwijze	20
4.6	Ambtsgroep Viering	20
	Inleiding	20
	Doelstelling	20
	Aandachtspunten en plannen voor de toekomst	20
	Werkwijze	20
4.7	Vorming en Toerusting	21
	Inleiding	21
	Doelstelling	21
	Aandachtspunten	22
	Werkwijze	22



INLEIDING

Hierbij treft u aan het beleidsplan 2016 – 2020 van de Protestantse Gemeente te Bellingwolde.

Het is het derde beleidsplan met deze keer een iets andere aanpak.

Jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden en daarna tevens een bijstelling van dit beleidsplan. Graag willen wij de gemeente hierin actief betrekken.

Namens de kerkenraad
Astrid I. Lührssen, scriba

Postbus 19
9695 ZG Bellingwolde
0597 53 25 47
scriba@pkn-bellingwolde.nl
www.pkn-bellingwolde.nl



1 HISTORIE PROTESTANTSE GEMEENTE BELLINGWOLDE

De Protestantse Gemeente van Bellingwolde is ontstaan uit het samengaan van de Hervormde Gemeente met de Gereformeerde Kerk.

Op 14 januari 1996 is de Federatieovereenkomst getekend voor de totstandkoming van de Protestantse Gemeente van Bellingwolde.

Tot 1978 bestond er een Evangelisatievereniging in en ten bate van de Nederlands Hervormde Kerk. In genoemd jaar werd deze vereniging opgeheven, waardoor er weer sprake was van één Hervormde Gemeente.

Jarenlang waren er allerlei vormen van samengaan tussen de Gereformeerde Kerk en de Evangelisatievereniging. Met de stimulerende begeleiding van de indertijd ingestelde Samen-Op-Weg-commissie is vanaf 1990 planmatig gewerkt aan het verdere proces tot samenwerking en samengaan, per 14 januari 1996 resulterend in een federatieovereenkomst.

In 1992 en 1993 was er nog een beperkt aantal aparte kerkdiensten, ieder in een eigen gebouw, maar vanaf 1 januari 1994 zijn alle kerkdiensten samen.

Vanaf 2 maart 2006 is onze gemeente officieel Protestantse Gemeente Bellingwolde en zijn de relevante gegevens bij de notaris vastgelegd.

2 BESCHRIJVING VAN DE GEMEENTE

2.1 KERKGEBOUW

Het oorspronkelijke kerkgebouw uit de 14^e eeuw, Magnuskerk geheten, is nu de kerk van de Protestantse Gemeente, waar alle kerkdiensten worden gehouden.

In 1991 werd de laatste restauratiefase voltooid en is het nu een gebouw met ± 225 zitplaatsen. Ook het liturgisch centrum is geheel vernieuwd.

Het fraaie Schnitger-Freytagorgel is geheel gerenoveerd en eind 1992 opnieuw in gebruik genomen. In de consistoriekamer wordt de kindernevendienst gehouden en vorming en toerusting en zo nu en dan een vergadering.

2.2 LEERHUIS

De oorspronkelijk Gereformeerde Rehoboth-kerk is nu kerkelijk centrum. Voor vergaderingen zijn twee zalen beschikbaar. De kerkzaal is aangepast aan de nieuwe functie van het kerkelijk centrum.

De Magnuskerk en het gebouw "Rehoboth" hebben respectievelijk een kosteres en een beheerder.

2.3 PASTORIE

De gemeente heeft een eigen pastorie, die door een predikant bewoond kan worden.

2.4 ANDERE BEZITTINGEN

De toren die los van en naast de kerk staat en de begraafplaats te Bellingwolde zijn eigendom van de Protestantse Gemeente.

Eind 2013 begin 2014 is de toren volledig gerestaureerd. De oude koepels in de toren zijn er weer aangebracht.

De Protestantse Gemeente bezit eveneens twee percelen akkerbouwland, waarvan één gelegen aan de Hamsterweg, groot ca 30 ha en het ander aan de Veendijk in de Lethe, groot ca 11 ha.

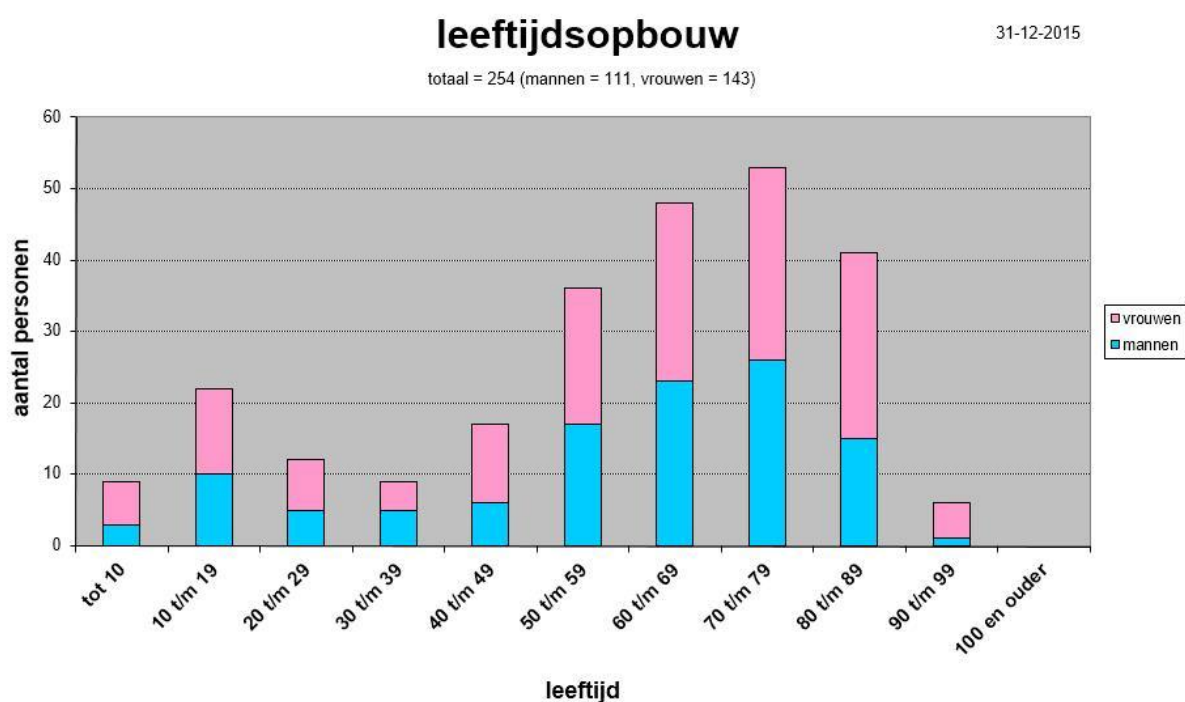
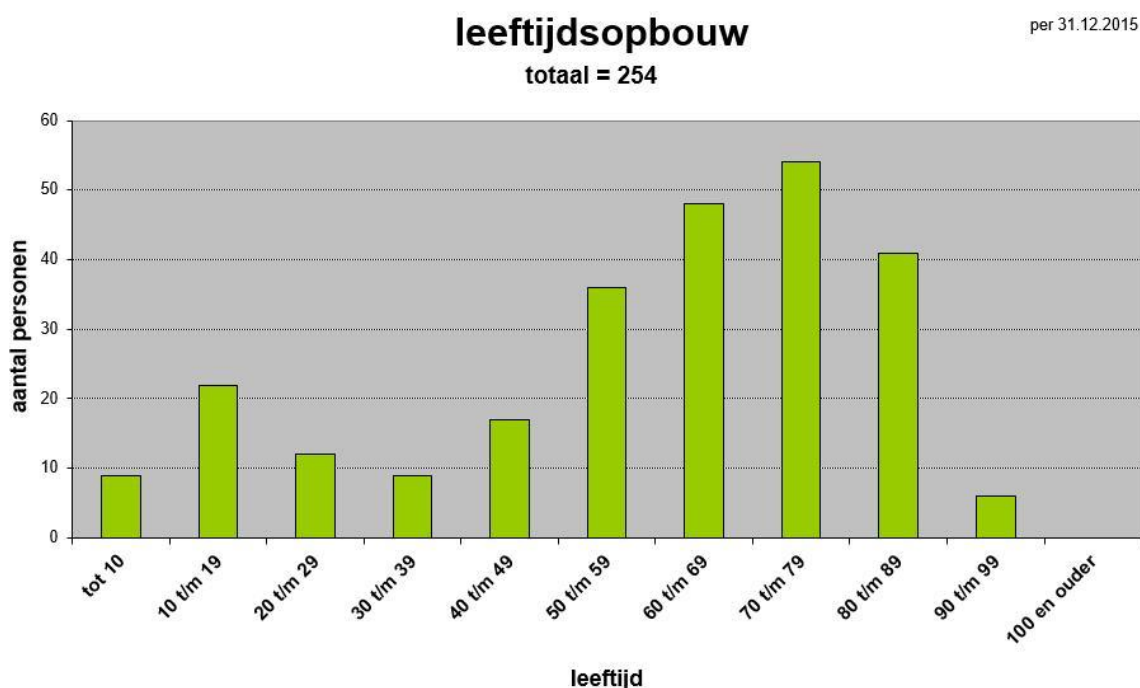


2.5 LEDENAANTAL

Binnen onze gemeente zijn er 254 actieve leden geregistreerd. Dit zijn 147 pastorale eenheden (gezinnen/adressen).

Deze groep wordt bezocht door de predikant en leden van het wijkteam. Ook ontvangen zij bloemen, presentje en als men dit wil een kalender bij een bepaalde leeftijd of ziekte.

Gemiddeld bezoeken +/- 40 mensen in de wekelijkse kerkdiensten.





3 DE ORGANISATIE

3.1 UITGANGSPUNTEN BELEID

- De kerk wil geloofsgemeenschap in naam van Jezus Christus zijn waar mensen, samen met anderen en in het licht van de woorden van God, de zin van hun leven kunnen ontdekken. Vanuit haar eeuwenlange omgang met God heeft de kerk (ant)woorden gevonden die mens en samenleving inspireren en waarmee mensen verder kunnen bouwen aan de kerk.
- De kerk wil vanuit haar protestantse geloofstraditie staan voor de levensveranderende boodschap van het evangelie en hiervan getuigen. Dat wil de kerk doen op een aansprekende en eigentijdse wijze voor alle generaties.
- De kerk wil een gemeenschap zijn waar Gods aanwezigheid wordt gevierd in de prediking, in liederen, gebeden en belijdenis van geloof en in de tekenen van doop en avondmaal.
- De kerk wil een gemeenschap van gebed zijn waar mensen leren beseffen dat zij hun lijden, hun schuld en hun dankbaarheid en vragen in Gods handen mogen leggen.
- De kerk wil een ontmoetingsplaats zijn waar mensen een plek kunnen ontdekken wie zij zelf zijn en wat God van hen vraagt.
- De kerk wil een zorgzame gemeenschap zijn, die zich onder ander bekommert om mensen in problemen, hen bijstaat en voor hen opkomt.
- De kerk wil een gemeenschap zijn waar mensen zich geborgen kunnen weten.
- De kerk wil een beweging van hoop zijn waarin mensen elkaar dichtbij en veraf inspireren over de grenzen van armoede, onrecht en hopeloosheid heen.

3.2 DE KERKENRAAD

Inleiding:

De kerkorde schrijft voor dat een kerkenraad moet bestaan uit: "ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen".

De huidige samenstelling van de kerkenraad (september 2015) bestaat uit zeven personen, de predikant niet meegerekend, te weten: Preses (ouderling), scriba (ouderling), ouderling (pastoraat), ouderling-kerkrentmeester (2 personen), diaken (2 personen). De predikant is lid van de kerkenraad en van het moderamen. Vanaf 06 september 2015 is onze gemeente vacant.

Het moderamen bestaat uit vier leden, te weten voorzitter, scriba, ouderling-kerkrentmeester en de predikant.

De kerkenraad vergadert maandelijks. Als regel wordt het begin van de vergadering besteed aan een bezinningsonderwerp.

Doelstelling

Het maken en bijhouden van het beleidsplan 2016-2020 dat de gehele gemeente betreft en niet alleen de kerkenraad. Ondanks de vergrijzing en krimp in onze regio is het streven om de kerkenraad op de bezetting te houden zoals beschreven is. In deze periode de samenwerking met de ambtsgroepen bespreken, evalueren en eventueel bijstellen. Het bevorderen van (huis)catechese en jeugdwerk. Wij willen ervoor zorgen dat de continuïteit van onze gemeente niet in gevaar komt. De kerkenraad communiceert met de gemeenteleden via het kerkblad "De Karspelen", op gemeentebijeenkomsten, de



website van onze gemeente en door middel van wekelijkse mededelingen in de kerkdiensten. Het up to date houden van de ledenadministratie.

Aandachtspunten.

Een samenwerkingsverband in welke vorm dan ook aangaan met de Protestantse Gemeente Blijham en Vriescheloo. Eventueel kan PG Wedde aansluiten indien men daar behoefte aan heeft.

Het in stand houden van de kindernevendienst en overige jeugdactiviteiten.

Het is van belang om een goede communicatie te hebben met de regio, gelet op de ontwikkelingen van krimp en vergrijzing.

Werkwijze

Samen met de kerkenraden van de PG Blijham en Vriescheloo wordt een beleidsdocument opgesteld over een samenwerkingsverband. Vanuit dit beleidsdocument worden operationele jaarplannen opgesteld.

Op dit moment zijn er drie leiders voor de KND. Men kijkt naar een andere manier van werken binnen de KND.

Samen met Blijham en Vriescheloo wordt gekeken naar het bundelen van krachten v.w.b. overige jeugdactiviteiten.

Deelname aan de regiovergaderingen van de diverse geledingen in de regio Oldambt.

3.3 DE PREDIKANT(SPLAATS)

Inleiding

De predikant dient de gemeente voor te gaan in de erediensten. Daarnaast ligt er een taak voor de predikant in het pastoraat in de ruimste zin van het woord: het brandpunt van pastoraat is het crisispastoraat: rouwpastoraat of bezoek aan gemeenteleden die na een andere ernstige gebeurtenis in hun leven een bezoek van de predikant wensen. Niet alleen gemeenteleden, maar ook niet-gemeenteleden uit Bellingwolde en omstreken kunnen een beroep op de predikant doen. Bovendien neemt de predikant deel aan de ambtsgroepen, waar zijn/haar aanwezigheid gewenst is en zoals dit in het beleidsplan gemeld is.

Doelstelling

De predikant is een bindende factor binnen de gemeente en buiten de gemeente is de predikant benaderbaar als aanspreekpunt voor kerk en samenleving, waar deze kerk zich in bevindt. De predikant maakt deel uit van de kerkenraad en hij/zij werkt samen met de kerkenraad aan gemeentebesluit en aan het initiëren van nieuwe zaken in de gemeente. De predikant zal jaarlijks van zijn/haar werkzaamheden verslag doen aan de kerkenraad.

Vanaf 6 september 2015 is onze gemeente vacant. Het streven is om de ontstane predikantsplaats (50%) in te vullen. Hiervoor zal gekeken worden naar de mogelijkheden.



Aandachtspunten

Op het moment dat er een eigen predikant is, wordt bepaald hoe de invulling (50%) moet gebeuren. Dit geldt met name voor de aandachtsgebieden Vorming & Toerusting (o.a. preekbeurten) en Pastoraat.

Inventariseren of een predikant beroepen kan worden i.c.m. andere gemeente(s).

Werkwijze

De kerkenraad gaat samen met de ambtsgroepen en predikant bepalen hoe de taken worden ingevuld.

T.z.t. bepreken met de buurgemeente en in de regio- en/of classisvergaderingen of het mogelijk is om gezamenlijk een predikant te beroepen.

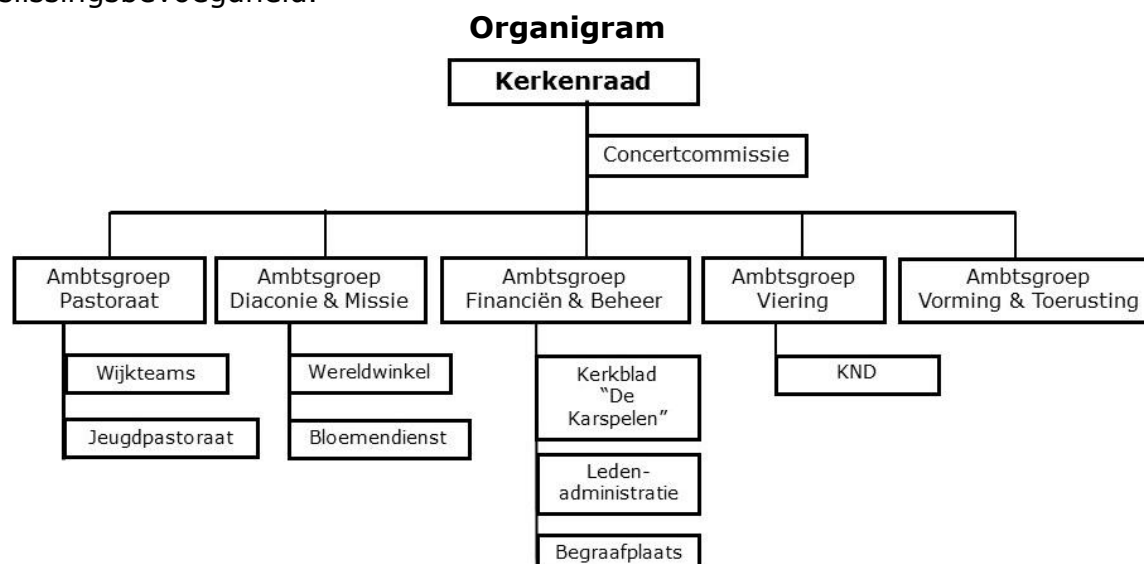
3.4 GESCHIEDENIS ONTSTAAN AMBTSGROEPEN

In het verleden hebben we op een bezinningsdag van de kerkenraad vastgesteld, dat een bezetting van 12 personen in de kerkenraad, zoals de federatieovereenkomst van 1996 voorschreef, niet langer haalbaar is. Er is daarom gekozen voor een gewijzigde organisatievorm, waarbij wel alle facetten van het kerkenwerk goed geregeld worden.

Het ambtsgroepenmodel biedt ons de mogelijkheid om het aantal kerkenraadsleden terug te brengen tot ca 8 personen:

- a) preses + scriba
- b) predikant
- c) ouderlingen voor pastoraat
- d) diakenen
- e) kerkrentmeesters

Iedere ambtsgroep heeft een vertegenwoordiging in de kerkenraad, zodat er altijd korte lijnen zijn met de kerkenraad. De kerkenraad heeft op deze manier altijd informatie uit de eerste hand. De ambtsgroepen hebben een hoge mate van zelfstandigheid. De kerkenraad heeft veel taken naar de ambtsgroepen gedelegeerd. Het beleid van de ambtsgroepen maakt deel uit van dit beleidsplan. Op het eigen werkgebied hebben de ambtsgroepen een grote mate van beslissingsbevoegdheid.





4 DE AMBTSGROEPEN

4.1 CONCERTCOMMISSIE

Doel

Een breed publiek laten genieten van het orgel in de Magnuskerk door middel van het jaarlijks organiseren van een serie concerten. In die serie passen ook bijvoorbeeld koorconcerten zodat het programma gevarieerd wordt aangeboden.

Aandachtspunten

Het onder de aandacht brengen van de concerten aan een breed publiek.
Streven naar hoge kwaliteit.
Klantvriendelijkheid.
Uitgangspunt is dat kostendekkend wordt gewerkt.

Werkwijze

Het publiek wordt over de concerten geïnformeerd via de post, e-mails, de website van de kerkelijke gemeente en diverse media.
Telkens wordt in de concertcommissie besproken of uitvoerende organisten en koren aan de kwaliteitseisen van de concertcommissie voldoen.
Koffie/thee wordt tijdens de concerten gratis aangeboden aan de gasten.
Er wordt een entreprijs gehanteerd die naar inschatting voldoende is om de concerten te financieren. Daarnaast wordt jaarlijks geprobeerd subsidieverstrekking te vinden.

4.2 OVERLEG BELLINGWOLDE/BLIJHAM/VRIESCHELOO/(WEDDE)

Inleiding

In de afgelopen 4 jaar is een samenwerking ontstaan met de Protestantse Gemeentes van Blijham en Vriescheloo.
Per jaar zijn er twee vergaderingen geweest waarbij het accent lag op informatie uitwisselen. Concrete resultaten vanuit de vergaderingen zijn geweest:
Samenwerking op het gebied van de catechisatie.
Een intensievere samenwerking tussen de drie aanwezige pastores

Doelstelling

Ontmoeting tussen kerkenraadsleden uit de drie gemeenten staat centraal.
Continuering van de samenwerking op het gebied van catechisatie en jongerenwerk.
Het in stand houden van het overleg tussen de aanwezige pastores. Dit levert zicht op wat er in de gemeenten mogelijk is wat betreft pastoraat, V&T, catechisatie en waarneming tijdens vakantie, verplichte nascholing en studieverlof. Dit draagt bij aan gezamenlijk afspraken maken.
Samen met de gemeenten inventariseren wat de mogelijkheden zijn om gezamenlijk een predikant te beroepen.
Het streven is om in 2020 één federatie te hebben met PG Blijham en Vriescheloo

Aandachtspunten

Het uitwisselen van informatie.
Het opstellen van een beleidsdocument voor de periode 2016-2020.



Inventariseren welk samenwerkingsverband bij onze gemeenten het beste past. Het gezamenlijk beroepen van een predikant.

Werkwijze

Jaarlijks organiseren van twee vergaderingen voor het afstemmen van de praktische zaken. Duidelijke afspraken maken wie de communicatie verzorgt vanuit de diverse (ambts)groepen.

In de gezamenlijke kerkenraden een beleidsdocument opstellen en vanuit het beleidsplan jaarlijks een operationeel plan opstellen.

O.b.v. de uitgangspunten in het beleidsdocument zal naar voren komen voor welke samenwerkingsverband gekozen gaat worden.

Het komende jaar (2016) inventariseren met welke gemeente(n) een predikant beroepen kan worden en vervolgens het opstarten van het beroepingswerk.

4.3 AMBTSGROEP PASTORAAT

Inleiding

In het Pastoraat komen verhalen van mensen ter sprake, in het perspectief van het verhaal van God met mensen.

Verhalen van mensen kunnen gebeurtenissen uit het verleden, problemen, ziekte, meer nog: alles wat iemand belangrijk vindt om te vertellen. Het is de mens zelf die centraal staat; het gaat erom dat we er voor de ander zijn.

Pastorale contactpersonen komen in eerste instantie om te luisteren naar het verhaal van de ander, want die ander staat centraal. Het allesomvattende aspect van Pastoraat is het omzien naar elkaar.

Het pastorale werk is niet meer uitsluitend een taak van de predikant, maar van en voor de hele gemeente.

Gemeenteleden dienen elkaar te stimuleren in het tonen van betrokkenheid bij de kerk. Daarbij streven we een bepaalde wederkerigheid na. We verwachten van gemeenteleden dat zij actief meedenken en dat zij zelf stappen ondernemen en verantwoordelijkheid durven te dragen.

Daarbij hoort ook de toerusting van de mensen die het pastoraat uitoefenen.

Wij geloven daarbij dat God er wil zijn in de menselijke ontmoeting, daar waar mensen in Zijn Naam naar elkaar omzien.

4.3.1 Wijkteams

Inleiding

De gemeente is verdeeld in drie wijken. Voor elke wijk is een wijkteam ingesteld. De taak van de wijkteams is het organiseren van een deel van het kerkelijk werk, met name het bezoekwerk, waar aandacht en/of pastorale hulp nodig is.

De leden van de wijkteams worden benoemd/aangewezen door de kerkenraad op voordracht van de wijkcoördinatoren, die streven naar een zo volledig mogelijke bezetting van de wijkteams.

Het streven is dat elk wijkteam bestaat uit één lid van de kerkenraad en drie of vier bezoekmedewerkers.

Elk wijkteam heeft een coördinator die samen met de predikant de Ambtsgroep Pastoraat vormt.

Doelstelling

Zorgen voor goed functionerende wijkteams met voldoende medewerkers.



Kijken naar andere mogelijkheden van bezoekwerk. Bijvoorbeeld contact via de telefoon of e-mail etc.

Zorgen dat in elk wijkteam minimaal één kerkenraadslid aanwezig is (ouderling of diaken).

Het werven van wijkteam-leden.

Eén maal per jaar een toerustingavond organiseren.

Eén maal per jaar woont de predikant een wijkteamvergadering bij.

Ondanks dat de drie wijkteams niet zo volledig zijn samengesteld zoals eigenlijk gewenst zou zijn, zijn we nog altijd in staat gebleken om alle mensen die verjaren boven de leeftijd van 80 jaar en zieke gemeenteleden te bezoeken.

Aandachtspunten

Sommige wijkteams zijn erg kwetsbaar vanwege een kleine bezetting. Daardoor komt het regelmatig kunnen bezoeken van alle pastorale eenheden (gezinnen of personen) in de knel.

Wijkteamleden wonen soms niet in de wijk waar zij werkzaam zijn. Dit kan als consequentie hebben dat zij niet altijd goed op de hoogte zijn van wat er zich in zijn of haar wijk voordoet. Een goed functionerende communicatie tussen gemeenteleden en wijkteams is dan heel belangrijk. Vaak wordt er van uitgegaan dat de wijkteams weten wanneer iemand ziek is of dat er omstandigheden zijn die aandacht behoeven. Het zou prettig zijn dat gemeenteleden zich hier meer verantwoordelijk voor voelen en informatie doorgeven aan de coördinatoren.

Deze taak is voor de gehele gemeente en niet alleen voor het wijkteam.

Contacten bevorderen tussen gemeenteleden en zorgen voor aandacht voor elkaar.

Nieuw ingekomen leden bezoeken.

Deskundigheidsbevordering leden wijkteams.

Werkwijze

Werven van nieuwe leden voor de wijkteams

Zorgen voor een goede communicatie (binnen de ambtsgroep) om elkaar informatie door te geven. Ook gemeenteleden hier bij betrekken d.m.v. mensen hier op te wijzen via het kerkblad om informatie door te geven naar de wijkteams.

Het organiseren van het gemeente-uitje één keer per jaar voor alle leden van de gemeente. Dit om de contacten met elkaar ook buiten de kerkdienst te bevorderen. Daarnaast informeren wij de gemeenteleden over het wel en wee in de wijk via het kerkblad.

Nieuw ingezetenen waar wij via de Landelijke Leden Administratie bericht van krijgen ontvangen een welkomstbrief en worden bij een positieve reactie bezocht door de leden van het wijkteam.

Er wordt één maal per jaar een toerustingavond georganiseerd voor de leden van het wijkteam.

4.3.2 Jeugdpastoraat

Inleiding

Jeugdpastoraat in de gemeente is niet allereerst pastoraat van ouderen voor jongeren, het is vooral pastoraat met en door jongeren. Activiteiten door en voor jongeren moeten worden begeleid door één of meer ouderen (een luisterend oor, iemand die vraagt naar wat ze willen, iemand die aanmoedigt, vertrouwen wekt, die (als daarom gevraagd wordt) advies geeft).



Jongeren zijn goed in staat zelf te verwoorden wat ze willen en dat ook te organiseren. Jongeren worden in staat geacht binnen het jeugdpastoraat medeverantwoordelijkheid te dragen.

Doelstelling

De gemeente dient betrokken te zijn bij de leef- en belevingswereld van jongeren en dus ook bij vragen die jongeren stellen. Daar dient ruimte voor te zijn.

Er dient 'samenspraak' en 'samenspel' te ontstaan tussen jongeren en ouderen. De gemeente dient open te staan voor nieuwe geluiden en kritiek.

Jongeren moeten worden gestimuleerd in persoonlijke en eigentijdse ervaringen van Gods aanwezigheid. Er moeten materialen en middelen beschikbaar zijn voor de activiteiten met en door de jongeren.

Deze activiteiten zijn gericht op de ontmoeting met God, elkaar, de samenleving en zichzelf.

Door middel van catechese dienen jongeren te worden begeleid in het geloof. Het aanstellen van een jeugdouderling. Aanstellen van ouderling voor jeugdwerk en catechisatie.

Huidige situatie.

Er zijn twee activiteiten op het gebied van de jeugd:

Jeugdclub "Vokidoki" (Voor kinderen, door kinderen) waaraan kinderen in de basisschoolleeftijd deelnemen. Eén maal in de twee weken komen deze kinderen bijeen onder leiding van twee gemeenteleden. Er wordt een Bijbelverhaal verteld/gelezen en er worden activiteiten ontplooid die ten doel hebben dat de kinderen elkaar in een positieve en christelijke sfeer ontmoeten en waarbij de kennismaking met de boodschap van het evangelie voorop staat.

De T-bar. Een jeugdclub voor jongeren in de middelbare schoolleeftijd die als een vervolg kan worden gezien op de activiteiten van "Vokidoki".

Beide clubs worden bezocht door kinderen die tot de gemeente behoren, maar ook door kinderen die geen binding met de gemeente hebben. De T-bar wordt bij een gemeentelid thuis georganiseerd.

Ook de predikant levert een bijdrage op het gebied van het catechisatiewerk.

Aan twee groepen jongeren wordt er catechisatie gegeven. Namelijk: de JOP Providergroep (12-16 jaar) en de jongerengespreksgroep (16 jaar en ouder).

Voor de jongeren van 12 t/m 16 jaar wordt de methode JOP Provider gebruikt en de predikant overlegt met de jongerengroep welke onderwerpen aan bod komen.

De catechisatie wordt ook aan de gemeente Blijham aangeboden, omdat het aantal jongeren in beide gemeenten dat daadwerkelijk aan de catechisatie mee doet, te laag is. Daarnaast staan de groepen open voor jongeren uit Vriescheloo. Dit is, omdat in de nabije gemeenten een terugloop in catechisatiebezoek wordt gemerkt.

Aandachtspunten

De kerkenraad en gemeente moeten hun verantwoordelijkheid met betrekking tot de jeugd inzien en waarmaken.

De catechesemethode dient in overeenstemming te zijn met de wensen van de jongeren. Ook de ouders dienen in beeld te komen bij de catechisatie, want zij zijn een belangrijke schakel in de geloofsopvoeding van jongeren.

Er ontbreekt een duidelijke visie op het functioneren van de jeugd in de kerk. Dit hangt onder meer samen met het ontbreken van een jeugd beleid in de gemeente.



Voor de jeugd van 16+ is het moeilijk om iets te organiseren dat past in hun belevingswereld. Dit vraagt aandacht.

Werkwijze

Binnen de kerkenraad een jeugdouderling aanstellen.

Een goede communicatie tussen jeugd, ouders en kerkenraden. Dit door het organiseren van bijeenkomsten met elkaar.

Samen met de leiding en de omringende gemeenten waar we ook jeugdwerk mee doen een visie maken omtrent jeugdbeleid.

Inventariseren wat de jongeren (16+) aanspreekt en haalbaar is.

4.4 AMBTSGROEP DIACONIE & MISSIE

Inleiding/Doelstelling

De ambtsgroep wil zoveel mogelijk invulling geven aan de volgende uitgangspunten van het kerkzijn:

- 1 De kerk wil een zorgzame gemeenschap zijn, die zich bekommert om mensen in problemen, hen bijstaat en voor hen opkomt.
- 2 De kerk wil een beweging van hoop en verwachting zijn waarin mensen elkaar dichtbij en veraf inspireren over de grenzen van armoede, onrecht en hopeloosheid heen.

Het zichtbaar maken van de problematiek wereldwijd op gebied van diaconie en missie vormt daarbij een belangrijk onderdeel. Verder dienen er dusdanige financiële middelen binnen de kerkelijke gemeente beschikbaar te zijn, dat naast de quota voor de landelijke kerk voor diaconie en missie, voldoende middelen beschikbaar zijn voor hulp aan de naaste in de breedste zin van het woord.

De diakenen binnen de ambtsgroep hebben uit hoofde van hun functie een speciale taak in de eredienst. Zij verzorgen de inzameling van de gaven. Daarnaast bereiden de diakenen het "Heilig Avondmaal" mee voor. Tijdens deze viering delen zij brood en wijn uit.

Informatieverstrekking

- Kennis verzamelen door het lezen van brochures van het kerkelijk dienstencentrum en andere instanties, die op gebied van diaconie en missie actief zijn.
- Doorgeven van relevante informatie via het kerkblad "De Karspelen".
- Verspreiden van de bladen "Vandaar" en "Elisabethbode".
- Bundeling van krachten van diaconie en zwoe(zending/werelddiaconaat)

Aandachtspunten

1. De financiën spelen een zeer cruciale rol in de ambtsgroep. Het geld moet eerst ingezameld worden en vervolgens weer systematisch verdeeld worden over allerlei doelen waar op de één of andere manier de naaste centraal staat.
2. Collectes.
3. Gebruik maken van een reguliere giftenlijst.
4. Ondersteuning van diaconale activiteiten in de regio.
5. Ondersteuning van projecten op gebied van diaconie en missie in alle werelddelen.
6. Bloemendienst.



Werkwijze

1. Geld inzamelen door middel van:
 - a. Vrijwillige bijdragen.
 - b. Collectes eredienst.
 - c. Rente-inkomsten vast vermogen.Verdeling geld:
 - d. Individuele hulp wordt geboden in samenwerking met de stichting "Het Oude Ambt".
 - e. Plaatselijke doelen: hiervoor komen ook niet diaconale doelen in aanmerking zoals ondersteuning jeugdwerk, kindernevendienst, activiteiten voor ouderen, bloemendienst.

2. Collecterooster maken.

Bij het opmaken van het collecterooster wordt voor de 1e collecte voor het overgrote deel een keuze gemaakt uit onderstaande doelen.

 - Opnemen landelijk vastgestelde collectes.
 - Diaconaat binnenland.
 - Diaconaat buitenland.
 - Missie binnenland.
 - Missie buitenland.
 - Bloemendienst.
 - Diverse doelen (5).

Daarnaast is er nog een zeer beperkt aantal collectes voor diverse doelen. In geval van bijzondere omstandigheden kan geschoven worden, zodat collectes voor bijzondere doelen (bv. rampenbestrijding) gehouden kunnen worden. De collectedoelen worden tijdens de kerkdienst (uitvoerig) toegelicht.

Daarnaast wordt nog een tweede collecte gehouden; deze is bestemd voor kerk, orgelfonds of onderhoudsfonds.

3. Er is een lijst van instellingen en organisaties waaraan jaarlijks een donatie wordt overgemaakt. Deze lijst wordt jaarlijks vastgesteld.

Er moet een goede verdeling zijn van de giften over regionale instellingen, landelijke instellingen en organisaties die wereldwijd actief zijn op gebied van diaconie en missie.

Reservering geld in noodfonds, zodat in geval van nood direct hulp verleend kan worden aan gemeenteleden of aan nood elders in de wereld. Bij een donatie bij acute nood speelt urgentie, zelfredzaamheid en omvang van de nood een belangrijke rol.
4. Ondersteuning van het Regionaal Diaconaal Fonds van het Protestants Dienstencentrum Groningen/Drenthe.
5. Jaarlijks worden gelden overgemaakt voor projecten van diaconaat en missie in alle werelddelen van Kerk in actie.
6. De bloemen die zondags in de kerk staan gaan naar gemeenteleden bij ziekte, jubilea of dank als vrijwilliger. Ook ontvangen gemeenteleden via het wijkteam thuis bloemen bij verjaardagen of ziekte.



4.4.1 Wereldwinkel Bellingwolde/Vriescheloo

Inleiding

De wereldwinkel Bellingwolde /Vriescheloo probeert zoveel mogelijk producten van het huismerk "Fair Trade" van de Derde Wereld te verkopen.

De wereldwinkel streeft naar extra inkomsten om zodoende nog gevarieerder te kunnen inkopen.

Doelstelling

De doelstelling van de wereldwinkel is de uitgangspunten voor normen en waarden van Fair Trade zoveel mogelijk uit te dragen.

Deze uitgangspunten zijn:

- een faire beloning voor gedane arbeid
- het naleven van mensenrechten
- gelijkwaardigheid tussen mannen en vrouwen
- verbetering van de positie van minderheden
- geen kinderarbeid
- het duurzaam omgaan met het milieu

Aandachtspunten

- Er voor zorgen dat de Wereldwinkel een grotere bekendheid krijgt in de regio
- Het promoten van eerlijke koffie aan instellingen.
- Naast de verkoop van de reguliere producten ook aandacht voor cadeauartikelen.

Werkwijze

- De wereldwinkel van Bellingwolde /Vriescheloo is aanwezig op evenementen / bijeenkomsten binnen de kerk maar ook daarbuiten. Zoals tijdens gemeenteavonden van de kerk, rommelmarkt van de kerk, op bijeenkomsten van "Passage" maar ook op Open Monumentendag, markten en braderieën etc. Meestal binnen de grenzen van de gemeente Bellingwedde, maar soms ook wel daarbuiten.
- De wereldwinkel probeert ook aan instellingen koffie te verkopen. Zo gebruikt de Protestantse Gemeente Bellingwolde in haar kerkelijke gebouwen uitsluitend 'eerlijke' koffie (Max Havelaar).
- De Wereldwinkel verzorgt cadeaumannen en geeft op aanvraag cadeaubonnen uit

4.5 AMBTSGROEP FINANCIËN EN BEHEER

Doelstelling

De financiële zaken op een dusdanige wijze beheersbaar houden, dat er ruimte is om aan financiële zaken die essentieel zijn voor het goed functioneren van de Protestantse Gemeente in Bellingwolde op een adequate wijze invulling te geven.

De hoofdtaken zijn:

- Het instandhouden van een predikantsplaats.
- Het onderhouden van de kerkelijke gebouwen.
- Beheer van de begraafplaats in Bellingwolde.
- Verpachting van de landerijen.
- Het verzorgen van de financiële boekhouding en de zorg voor jaaroverzicht, exploitatierekening en begroting.



- Het voeren van de ledenadministratie.
- Beheer website
- Aanbieden van kerktelefoon

Aandachtspunten

- De gemeente is in het bezit van oude (historische) gebouwen. Dit vraagt onderhoud dat kosten met zich mee brengt. Inventiviteit en zelfwerkzaamheid staan hoog in het vaandel, waardoor het mogelijk is, onderhoud niet achterstallig te laten worden.
- Het in stand houden van de gemeente en gebouwen vraagt om financiële middelen. Deze worden minder vanwege o.a. lage rente, minder betalende leden en daardoor ook een lagere collecte opbrengt tijdens diensten.
- We beschikken over kerktelefoon voor leden die geen mogelijkheid hebben de kerkdiensten bij te wonen.

Werkwijze

- Wij beschikken over actieve vrijwilligers die kennis hebben van bouwkundige zaken en dit ook kunnen uitvoeren. Om geld voor dit onderhoud te genereren houden wij diverse acties (rommelmarkt, boekenbeurs, oliebollenactie). De activiteiten rommelmarkt, oliebollenverkoop en boekenverkoop worden strak geregiseerd, zodat er zich weinig onverwachte probleemgevallen kunnen voordoen.
- Het verwerven van de financiële middelen gebeurt door:
 - De jaarlijkse vrijwillige bijdragen (actie kerkbalans)
 - Collecte-opbrengsten (Bij een te verwachten hoge opkomst tijdens speciale kerkdiensten (Pasen en kerstdagen) wordt getracht collectes te verbinden aan het onderhoud van de kerk.
 - Met de gelden die op spaarrekeningen zijn geplaatst is rekening gehouden met gestaffelde termijnen, zodat bij terugval van de rente de opbrengsten geleidelijk verminderen.
 - De pacht-opbrengsten bieden perspectief in het genereren van geldelijke opbrengsten. Bezit van deze landerijen wordt daarom gekoesterd.
 - Bij speciaal (groot) onderhoud wordt telkens bezien welke subsidiemogelijkheden er voor een dergelijk project mogelijk zijn.
 - Op de mogelijkheden van kerktelefoon wordt regelmatig geattendeerd via kerkblad "De Karspelen" en door de leden van de wijkteams die bij gemeenteleden thuis komen.

4.5.1 Het kerkblad "De Karspelen".

Doelstelling

Het verstrekken van relevante informatie aan gemeenteleden en andere belangstellenden.

Aandachtspunten

Het tijdig aanleveren aan de redactie van kopij, waarmee geprobeerd wordt de lezer zo breed mogelijk te informeren over het wel en wee van onze gemeente. Het goed informeren van onze leden over deze activiteiten. Om nog beter activiteiten onder de aandacht te brengen willen we meer samen werken met omliggende gemeenten via hun kerkbladen.



Werkwijze

Ruimschoots voor de deadline inlevering kopij wordt de aanlevering hiervan aangekondigd tijdens de kerkdiensten en ook gemeld in de voorgaande "De Karspelen".

"De Karspelen" verschijnt vanaf 2016 zes keer per jaar i.p.v. acht in een oplage van ca. 140 exemplaren.

Vanaf 2016 zullen de kerkbladen van Bellingwolde, Blijham en Vriescheloo gelijktijdig verschijnen. Dit om gezamenlijke kopij beter op elkaar te kunnen afstemmen. Omdat de verschijning van de bladen in Blijham en Vriescheloo een lagere frequentie hadden, hebben wij ons hier voor wat de frequentie betreft bij aangepast.

De abonnementsgelden zorgen voor een kostendekkend, goed verzorgd blad.

4.5.2 De ledenadministratie

Doelstelling

Een betrouwbare ledenadministratie is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van het werk van de kerk. Als de plaatselijke gemeente niet beschikt over de juiste naam- en adresgegevens is het onmogelijk de leden te bereiken. Dat geldt voor de ambtsgroepen maar ook commissies die op de één of andere manier de leden willen bereiken of moeten weten van wijzigingen als het gaat om de ambtsgroep Pastoraat.

Om de ledenadministratie verantwoord uit te voeren wordt het landelijke systeem LRP gebruikt. Om in contact te komen met de leden, het pastoraat en het organiseren van financiële zaken is dit een goed hulpmiddel. De ledenadministrateur kan zelf de mutaties invoeren.

Aandachtspunten

Het bestand van "passieve" leden corrigeren. Dit bestand bevat veel leden die niet weten dat men in een bestand voorkomt en die misschien willen worden uitgeschreven. Verder is het belangrijk dat de administratie actueel gehouden wordt, omdat niet iedereen toestemming heeft gegeven dat zijn/haar gegevens in de burgerlijke stand gekoppeld worden aan de gegevens in de LRP.

Werkwijze

Alle nieuw ingekomen leden ontvangen een welkomstbrief. Naar aanleiding van de reactie hierop wordt de administratie bijgewerkt. Zo kunnen gegevens die niet vanuit de LRP zijn aangeleverd alsnog worden aangevuld.

Leden van onze gemeente er op wijzen dat men zelf verantwoordelijk is voor de gegevens indien dit niet automatisch via de burgerlijke administratie geregeld is.

4.5.3 De website

Doelstelling

Het verstrekken van relevante informatie aan gemeenteleden, andere belangstellenden en de belastingdienst in verband met de ANBI-status.

Aandachtspunten

Het actualiseren van bestaande informatie en fotomateriaal.

Het plaatsen van nieuwe gegevens over kerkdiensten, concerten en data openstelling van de kerk voor bezichtiging.



Het jaarlijks plaatsen van de recente financiële gegevens voor de ANBI-status conform de voorschriften van de belastingdienst.

Werkwijze

In overleg tussen de scribe en de websitebeheerder wordt de website regelmatig geactualiseerd.

Omdat een aantal gemeenteleden niet beschikt over internet dient deze groep geïnformeerd te worden via kerkblad "De Karspelen".

4.6 AMBTSGROEP VIERING

Inleiding

De Ambtsgroep Viering komt 6 tot 10 keer per jaar bijeen, afhankelijk van de noodzaak om te vergaderen. In deze vergadering wordt alles met betrekking tot de eredienst besproken. Er wordt gekeken wat er voorbereid moet worden voor de bijzondere diensten en alles wat daarmee samenhangt.

De samenstelling van de Ambtsgroep Viering zou, idealiter, gevormd moeten worden door de voorganger, een kerkenraadslid, een organist en gemeenteleden die zich willen inzetten voor de eredienst.

Doelstelling

De Ambtsgroep Viering heeft de opdracht gekregen van de kerkenraad om de liturgie in de eredienst levend en levendig te houden. Zij dient er naar te streven dat voldaan wordt aan wat daarover in de kerkorde (art. VII) is bepaald. De ambtsgroep heeft als doel te bevorderen dat er in de vieringen een ontmoeting tussen God en de gemeente en de gemeenteleden onderling plaatsvindt.

Aandachtspunten en plannen voor de toekomst

- Openstaan voor nieuwe vormen van liturgie en het gebruik van nieuwe media.
- Zorg dragen voor bijzondere diensten van het kerkelijk jaar.
- Een dienst met Wymeer en zo mogelijk een themadienst.
- Ondanks beperkte financiële middelen gebruik blijven maken van kwalitatief goede muzikale ondersteuning in de eredienst
- Het opzetten van een "lectorengroep", zodat tijdens bijzondere diensten gebruik gemaakt kan worden van lectoren. Dit bevordert de betrokkenheid van gemeenteleden bij de diensten.
- Hoewel de Kindernevendienst in het organisatieschema is ondergebracht bij de Ambtsgroep Viering is het in de huidige situatie (november 2015) moeilijk om iets te plannen.

Werkwijze

- Bijwonen van gezamenlijke vergaderingen (of workshops) van liturgiecommissies uit de regio.
- Voor deze diensten is een draaiboek aanwezig en de diensten worden tijdens iedere vergadering geëvalueerd. (vast agendapunt) Er is een jaarplanning.
- Jaarlijks kan een planning gemaakt worden voor de bijzondere diensten. Dit in overleg met preekvoorzitter en gastpredikant. Voor de dienst met Wymeer is natuurlijk ook overleg met Wymeer nodig. Zo nodig wordt de voorganger/ster ondersteund met het oog op juist Duits taalgebruik.



- Een commissielid draagt zorg voor de contacten met en het contracteren van de koren of personen die muzikale medewerking verlenen aan de eredienst.
- Lectorengroep; zo nodig persoonlijke benadering van een paar gemeenteleden om hier aan mee te werken. Eventueel kan men hierin getraind worden.

4.7 VORMING EN TOERUSTING

Inleiding

Ambtsgroep Vorming en Toerusting komt één maal per jaar samen om het afgelopen seizoen en het komende te bespreken. Ook wisselen de leden, bestaande uit predikant en twee gemeenteleden ideeën uit. Één van deze leden doet mee aan de voorbereiding van het regionale programma "Over de brug" en deelt de plannen plus mogelijke ideeën mee. Hierdoor kunnen er meerdere en diverse activiteiten aan de gemeenteleden aangeboden worden. In PG Bellingwolde worden de volgende groepen georganiseerd:

- De Bijbelgespreksgroep Bellingwolde komt op de donderdagmiddag, één maal in de drie weken in de consistorie van de Magnuskerk samen. Deze groep staat open voor mensen uit andere gemeenten. Samen met de predikant bereiden twee gemeenteleden deze gespreksgroep voor en gezamenlijk bepaalt de groep welk onderwerp er elk jaar wordt gekozen. Deze gespreksgroep heeft naast een lerend ook een pastoraal karakter.
- De gespreksgroep komt één maal per maand op maandagavond bijeen in de consistorie van de Magnuskerk. Deze groep staat open voor mensen uit andere gemeenten. Per jaar kiezen de leden het onderwerp.
- Filmhuis Bellingwolde organiseert samen met Passage, de christelijk-maatschappelijke vrouwenvereniging, vier maal per seizoen een filmavond in gebouw Rehoboth. Hiervoor wordt een filmmap van Passage gebruikt. Na afloop van de film is er gelegenheid voor gesprek. Deze avond staat voor dorpsgenoten en leden van andere gemeenten open.

Ook worden er ad hoc activiteiten georganiseerd zoals voor leden van de wijkteams in een avond over pastoraat. Bovendien begint iedere kerkenraadsvergadering met een inhoudelijk onderwerp onder leiding van de predikant.

Doelstelling

Leren (in de kerk) is een levenslang proces. Op verschillende momenten in het leven kunnen mensen behoefte krijgen aan kennis, vaardigheden, delen van ervaringen en houding in geloof. In deze gemeente willen wij een plek zijn waar mensen gelegenheid ontvangen om met de bijbel(verhalen) aan de slag te gaan, om uit verschillende bronnen van (christelijk) geloof te putten en om actuele maatschappelijke vragen te bespreken in het licht van Christus. Deze vorm van zingeving kan via gespreksgroepen en ander aanbod plaatselijk en in de regio. In de gemeente zal er ook aandacht moeten zijn voor de toerusting van de vrijwilligers voor hun taak, bijvoorbeeld door cursussen in pastoraal gesprek, beleidsvorming, liturgie, vergadertechniek. Voor een goede werkwijze op het gebied van vorming en toerusting is een goede afstemming met de kerkenraad van groot belang.



Aandachtspunten

Graag in overleg met de gemeenteleden en onder leiding van de kerkenraad willen we ontdekken wat er leeft aan behoefte en interesse binnen gemeente en dit dorp. We zouden kunnen kijken of het haalbaar is om een bezoek te organiseren aan een religieuze instelling zoals een synagoge of een niet- of andere protestantse kerk of een tentoonstelling op het gebied van religie en zingeving. Daarbij willen we kijken wat mensen naast de predikant zelf zouden kunnen doen aan groepswork, want onder gemeenteleden zijn er talenten te vinden, die we kunnen aanboren. Op deze manier delen we geloof in gesprek en onderlinge uitwisseling van ervaring.

Werkwijze

We beseffen dat we als PG Bellingwolde voor een bloeiend en aantrekkelijk programma over onze gemeentegrenzen heen moeten kijken. We hebben ook andere kerken nodig voor initiatieven, uitvoering hiervan en deelnemers. We zullen mensen actief uitnodigen en proberen te interesseren voor het groepswork en voor de wijzen van zingeving die er zijn. Dat kan via het kerkblad, De Bellingwedder en in het persoonlijke verkeer. Ook maken we gebruik van het programmaboekje "Over de brug" en de website die daarbij hoort. Bovendien kunnen mensen deelnemen aan het "Over de brug" festival dat elk jaar in september wordt gehouden, zodat men met het nieuwe programma kan kennismaken.

Bellingwolde, 14 december 2015